



आई.सी.एम.आर.-राष्ट्रीय जनजाति स्वास्थ्य अनुसंधान संस्था
ICMR-NATIONAL INSTITUTE FOR RESEARCH IN TRIBAL HEALTH

(स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य, व परिवारकल्याण, भोजपुर), भारत सरकार
(Deptt. of Health Research, Min.of Health & F.W., Govt. of India)
नागपुर रोड, पी.ओ. गैरहा, जबलपुर - 482003 (म.प्र.)
Nagpur Road, P.O. -Gairha, Jabalpur - 482 003 (M.P.)

NIRTH | Jabalpur

No.NIRTH-Estt/Tour Order/

दौरा कार्यक्रम / TOUR PROGRAMME

दिनांक / Date :

फंडिंग स्रोत/Runding Source :

(परियोजनाओं के मामले में, परियोजना का नाम लिखा जाना चाहिए/ In case of projects, the name of the project should be written)

- 1 आवेदक अधिकारी का नाम एवं पदनाम
Name of the Applicant Officer & Designation
- 2 दौरा कार्यक्रम का विवरण/Details of the Tour Programme :-
a) दौरे की अवधि/Period of Tour : From _____ to _____
b) दौरे का उद्देश्य/ Purpose of Tour : _____
c) स्थान/स्थानों के नाम जहाँ की यात्रा करना है : _____
Name of Place(s) to be visited
d) दल के सदस्यों के नाम एवं अवधि यात्रा/दौरा अवधि/ Name of the Team Members & T/A/D A advance required

Sl. No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation	लेवल Level	पे मैट्रिक्स में Pay in Pay Matrix	यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता अग्रिम T/A/D A advance				अनुमत/संकेतित यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता T/A/D A Advance required sanctione (80% of Total)	कर्मचारी के हस्ताक्षर Signature of the official
				कुल विराणा Total fare	कुल दैनिक भत्ता Total D.A.	कुल होटल भत्ता Total Hotel Charge	योग Total		
कुल राशि (शब्दों में).....				कुल राशि/Total Amount					
Total amount (in words)									

3. दौरे के अवधि के संबंध में कोई विशेष जानकारी :
Any special information justifying the tour

आवेदक अधिकारी/ कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of Applicant Officer/Employee

दौरा कार्यक्रम अनुमोदित एवं अग्रिम स्वीकृत / Tour programme approved and advance sanctioned.

निदेशक/Director

देयक संख्या / Bill No. Date/दिनांक
फ.
Passed for payment of Rs. _____

अनुमान अधिकारी (स्थान)
Section Officer (Estt)
Drawing & Disbursing Officer
ICMI -NIRTH, Jabalpur

प्रतिलिपि/Copy to:-

- 1 संबंधित अधिकारी/कर्मचारी Concerned Official
4. वाहन अनुभाग / Vehicle Section
5. भंडार अनुभाग / Store Section

7 भाग अनुभाग यात्रा /T A Bill Section